

STATUT

NIEPUBLICZNEGO

ULUBIONEGO

PRZEDSZKOLA

W ZABRZU

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania przedszkola

Rozdział III. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozdział IV. Organizacja kształcenia specjalnego

Rozdział V. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Rozdział VI. Organy przedszkola i ich kompetencje

Rozdział VII. Organizacja przedszkola

Rozdział VIII. Zasady odpłatności

Rozdział IX. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

Rozdział X. Wychowankowie

Rozdział XI. Rodzice wychowanków

Rozdział XII. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę: Niepubliczne Ulubione Przedszkole zwane dalej przedszkolem.
2. Przedszkole prowadzi swoją działalność w budynku przy ulicy Pośpiecha 16-18, 41-800 Zabrze.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest: „Ul dla pszczół”, ul. Pośpiecha 20, 41-800 Zabrze.
4. Nazwa przedszkola używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na:
 - a) pieczęci podłużnej o treści:

Niepubliczne Ulubione przedszkole
Ul dla pszczół sc
ul. Ks.Pawła Pośpiecha 16
41-800 Zabrze
NIP:6412537439
ulubionezabrze@gmail.com
tel: 507-096-056, 503-329-334
 - b) pieczęci podłużnej na pismach dotyczących działalności finansowania przedszkola z ramienia organu prowadzącego o treści:

Niepubliczne Ulubione przedszkole
Ul dla pszczół sc
ul. Ks.Pawła Pośpiecha 16
41-800 Zabrze
NIP:6412537439
ulubionezabrze@gmail.com
tel: 507-096-056, 503-329-334
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Podstawa prawna działania przedszkola: Przedszkole działa w ramach obowiązujących przepisów i Statutu.

Rozdział II Cele i zadania przedszkola

§2.

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej i programów edukacyjnych w grupach przedszkolnych, w tym programów autorskich.
3. Przedszkole realizuje cele, w szczególności w zakresie:
 - a) wspomagania dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - b) budowania systemu wartości, w tym wychowywania dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - c) kształtowania u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) rozwijania u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

- e) stwarzania warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f) troski o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- g) zachęcania do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- h) budowania dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- i) wprowadzania dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- j) kształtowania u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, do grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- k) w przypadku, gdy do Przedszkola uczęszczają dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych;
- l) zapewnienia dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowania tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§3.

1. Do głównych zadań przedszkola należą:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
 - b) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - c) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - d) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka
 - e) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 - f) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - g) współdziałanie z rodzicami poprzez wspomaganie w wychowaniu i rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - h) przygotowanie dzieci do nauki w szkole.
2. Przedszkole realizuje powyższe zadania poprzez:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,

- c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, w tym przygotowanie do podjęcia nauki czytania i pisania,
 - d) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,
 - e) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - f) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - g) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - h) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - i) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;
 - j) organizowanie nauki religii;
 - k) organizację zajęć dodatkowych;
 - l) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - m) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
 - n) współdziałanie z rodzicami/opiekunami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - o) udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania,
 - p) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole.
3. Przedszkole realizuje swoje działania również w ramach zdalnego kształcenia na odległość w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa oświatowego i regulacjach wewnętrznych.

§4.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - a) każda grupa wiekowa jest powierzona opiece jednemu lub dwóm nauczycielom,
 - b) w czasie trwania zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – jedna osoba dorosła,
 - c) w czasie trwania zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
2. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz poinformowanie o upoważnieniu do odbierania dzieci przez osoby wskazane przez rodziców/opiekunów w karcie zgłoszenia, które mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
3. Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe - powiadomić policję.
4. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

5. Każda wycieczka poza teren przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem Przedszkola.
6. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na udział swojego dziecka we wszelkich wycieczkach organizowanych przez Przedszkole.
7. Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
10. W Przedszkolu nie podaje się żadnych leków.
11. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
12. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu przybycia rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

§5.

1. Podstawowymi formami działalności wychowawczo- dydaktycznej przedszkola są:
 - a) zajęcia edukacyjne z całą grupą- stałe zajęcia z dziećmi w rytmie dnia, tygodnia i miesiąca prowadzone przez nauczycieli;
 - b) zajęcia stymulujące rozwój organizowane indywidualnie lub w małych zespołach;
 - c) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - d) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru działań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
 - e) spontaniczna działalność dzieci;
 - f) dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
2. W przedszkolu organizowane są nieodpłatne zajęcia dodatkowe dla dzieci według oferty przedszkola na dany rok szkolny.
3. Ofertę oraz czas prowadzenia zajęć dodatkowych w danym roku szkolnym ustala organ prowadzący.
4. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

Rozdział III

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6.

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego

- dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynikających szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - c) ze szczególnych uzdolnień;
 - d) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - e) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - f) z choroby przewlekłej;
 - g) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - h) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - i) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dzieci i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - j) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) dziecka;
 - b) rodziców dziecka;
 - c) dyrektora przedszkola;
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - e) pomocy nauczyciela;
 - f) poradni;
 - g) asystenta rodziny;
 - h) kuratora sądowego;
 - i) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a) rodzicami dzieci;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
 5. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Przedszkole prowadzi dokumentację wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
7. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zdalnie według potrzeb i na zasadach określonych w § 3 ust. 3.

Rozdział IV

Organizacja kształcenia specjalnego.

§ 7.

1. Przedszkole dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - c) zajęcia specjalistyczne;
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
 - e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi
 - f) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym zespół utworzony z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem
 - a) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną
 - b) opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
4. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole między innymi poprzez:
 - a) organizację współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
 - b) zapoznanie rodziców, prawnych opiekunów z zadaniami wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnymi;
 - c) udzielanie bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka, gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - d) informowaniu rodziców o programie indywidualnego wspomaganie rozwoju;
 - e) współpracę ze szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej;
 - f) wspomaganie w budowaniu pozytywnego własnego wizerunku dziecka;
 - g) stwarzaniu sytuacji sprzyjające rozwijaniu samodzielności, kształtowaniu nawyków higienicznych i kultury bycia;
 - h) stwarzanie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zapewnia realizację zajęć rewalidacyjnych wynikających

zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Czas trwania jednej godziny zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 min. z zastrzeżeniem, że jest on dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka i w przypadku dzieci 3-4 letnich nie przekracza czasu 15 minut na jednorazowe zajęcia w ciągu dnia, a dla dzieci 5-6 letnich do 30 minut.
7. Do realizacji zajęć rewalidacyjnych zatrudnia się specjalistów z kwalifikacjami zgodnymi z potrzebami realizacji zajęć i odpowiadającymi niepełnosprawności dziecka.
8. W przedszkolu w celu współorganizowania procesu kształcenia dziecka z niepełnosprawnością zatrudnia się dodatkową pomoc osoby dorosłej w osobie nauczyciela lub pomocy nauczyciela na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
9. Przedszkole prowadzi dokumentację organizacji kształcenia specjalnego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
10. Przedszkole organizuje kształcenie specjalne zdalnie według potrzeb i na zasadach określonych w § 3 ust. 3.

Rozdział V

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 8.

1. Przedszkole może prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w skład którego wchodzi specjaliści posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym, o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b) nawiązanie współpracy z przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - c) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - d) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - e) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej "programem", z uwzględnieniem

- działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- f) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym; e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Pracę zespołu wczesnego wspomagania rozwoju koordynuje Dyrektor.
 5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.
 6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy.
 7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 8. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
 9. Przedszkole organizuje zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju zdalnie według potrzeb i na zasadach określonych w § 3 ust. 3.

Rozdział VI

Organy przedszkola i ich kompetencje

§9.

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola, będący właścicielem przedszkola jako organ prowadzący;
 - b) rada pedagogiczna, z zastrzeżeniem, iż zostaje powołana w sytuacji, gdy spełnione są warunki zatrudnienia 3 lub więcej nauczycieli.
2. Organ prowadzący może powołać do realizacji zadań pedagogicznych dyrektora pedagogicznego lub wicedyrektora lub korzystać z usług doradcy metodycznego, któremu określa zakres obowiązków na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§10.

1. Dyrektor kieruje przedszkolem.
2. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wyznaczona przez niego osoba.
3. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników.
5. Zadania dyrektora przedszkola:
 - a) dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje

- je na zewnątrz;
- b) dyrektor koordynuje opiekę nad dziećmi;
 - c) dyrektor stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju;
 - d) dyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny, w oparciu o plan roczny;
 - e) zatwierdza arkusz organizacji pracy przedszkola;
 - f) gromadzi informacje niezbędne do oceny nauczyciela i jego awansu zawodowego;
 - g) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych,
 - h) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowawczo -dydaktyczny;
 - i) umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola;
 - j) powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, którego dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania oraz o zmianach w tym zakresie;
 - k) dyrektor współpracuje z organami przedszkola oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - l) dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem;
 - m) dyrektor ustala czas i godziny funkcjonowania przedszkola w czasie dyżurów;
 - n) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
6. Dyrektor przedszkola może przekazać do realizację części swoich obowiązków w zakresie realizacji nadzoru pedagogicznego doradcy metodycznemu w zakresie:
- a. obserwowania, analizowania i oceniania przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - b. oceniania stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - c. udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola, w tym inspirowania nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych i metodycznych,
 - d. pomocy w przygotowaniu i realizacji podstawy programowej, w tym wyboru programu nauczania, kart pracy i przygotowaniu planów nauczania, przestrzeganiu zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przestrzeganiu przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
 - e. kontrolowania przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - f. wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - g. realizacji awansu zawodowego nauczycieli;
 - h. nadzorowania dokumentacji przebiegu nauczania, w tym dokumentacji związanej z kształceniem specjalnym: indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, indywidualnych programów zajęć terapeutycznych, programów wczesnego wspomaganie rozwoju w tym ich sprawozdawczości
 - i. innych czynności według potrzeb.

§ 11.

1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z nauczycielami, pracownikami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz środowiskiem lokalnym.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują z nauczycielami w sprawach edukacji, współpracują z dyrektorem w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w przedszkolu.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia. Zostaje powołana w sytuacji, gdy spełnione są warunki zatrudnienia 3 lub więcej nauczycieli.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 13.

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą, na wniosek rady pedagogicznej.
3. Dyrektor ds. pedagogicznych przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 14.

1. Do zadań rady pedagogicznej należy:
 - a) współtworzenie planu pracy przedszkola;
 - b) branie udziału w ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - c) poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych;
 - d) pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
 - e) planowanie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym;
 - b) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom zadań dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych;
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - a) rzetelnie realizować zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze;
 - b) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej;
 - c) współdziałać ze sobą i tworzyć przyjazną atmosferę pracy;

- d) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań.

§ 15.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.
3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa: o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 16.

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rozdział VII Organizacja przedszkola

§17.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać dziecko, które ukończyło 2,5 roku za takie przypadki uznaje się:
 - a) poziom rozwoju dziecka umożliwiający dziecku funkcjonowanie w grupie,
 - b) samodzielność w czynnościach samoobsługowych.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Możliwe jest przyjmowanie dzieci na różny okres czasu np.: na jeden dzień, na jedną godzinę (np. adaptacja).
4. Przyjęcie dziecka do Przedszkola na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicem / opiekunem prawnym dziecka, a dyrektorem Przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie formularza zgłoszenia dziecka.
5. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. Przyjęcie dziecka do Przedszkola może nastąpić również w roku szkolnym, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§18.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
4. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
5. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i czas realizacji zajęć -5 godzin podstawy programowej- prowadzonych w Przedszkolu.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wskazana może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
7. Obecność dziecka w przedszkolu jest sprawdzana raz dziennie i odnotowywana w dzienniku.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na przedszkolnym placu zabaw i w ogrodzie, zgodnie z warunkami realizacji podstawy programowej.
9. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z:
 - a) dotacji z budżetu gminy,
 - b) pozyskiwanych z funduszy unijnych,
 - c) opłat rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola,
 - d) darowizn sponsorów na rzecz Przedszkola.
10. Do realizacji celów i zadań Przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć z niezbędnym wyposażeniem i łazienkami,
 - b) szatnię,
 - c) pomieszczenia gospodarcze,
 - d) rozdzielnię posiłków i zmywalnię,
 - e) plac zabaw z ogródkiem.

§ 19.

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową.
2. Wyboru programu wychowania przedszkolnego dokonuje dyrektor przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi dla każdej grupy dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
4. Do dziennika wpisuje się:
 - a) alfabetyczny wykaz wychowanków;
 - b) daty i miejsca ich urodzenia;
 - c) imiona i nazwiska rodziców;
 - d) adresy zamieszkania, telefony oraz odnotowuje się frekwencję dzieci.
 - e) fakt prowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 20.

1. Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępniona:
 - a) przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - b) rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanków na ich życzenie w części dotyczącej informacji o dziecku;
 - c) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora – w zakresie dotyczącym prowadzonych na terenie przedszkola badań w obecności dyrektora

- przedszkola lub osoby przez niego wskazanej;
- d) przedszkole może współpracować z innymi placówkami, szkołami, organizacjami, stowarzyszeniami w kraju i zagranicą w celu wzbogacenia wiedzy, wymiany informacji i doświadczeń w organizowaniu wspólnych form doskonalenia zawodowego.
2. Dokumentacja przebiegu nauczania pozostaje w archiwum placówki na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

Zasady odpłatności

§ 21.

1. Przedszkole świadczy swoje usługi odpłatnie.
2. Dopuszcza się nieodpłatne świadczenie usługi, np. dla dzieci przyjmowanych na jeden dzień lub na jedną godzinę w okresie adaptacji.

§ 22.

1. Rodzaj i wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola oraz terminy i sposób zapłaty tych opłat określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym przedszkole a rodzicami (prawnymi opiekunami).
1. Rodzice zapisując dziecko do Przedszkola są zobowiązani do uiszczenia kwoty ustalonej przez organ prowadzący tytułem opłaty rekrutacyjnej.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców jest ustalana w umowie.
3. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego powinien być uzasadniony i podany do wiadomości rodziców.
4. Przedszkole prowadzi wyżywienie w zakresie 3 posiłków dziennie w formie cateringu. Dzieci uczęszczające do przedszkola mogą korzystać z dowolnej liczby posiłków /od 1 do 3/. Opłata za wyżywienie ustalana jest w umowie.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23.

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowa i zakres obowiązków zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż jest obowiązkiem każdego pracownika.
5. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:
 - a) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
 - b) przestrzegania zasad BHP w trakcie pobytu dzieci na placu zabaw,
 - c) prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialności za jej jakość,
 - d) otaczania opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu: poznania potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia rodziców dzieci w działalność Przedszkola,
 - e) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,

- f) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
 - g) uzgadniania wspólnie wraz z dyrektorem kierunków zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci, i planowania własnego rozwoju zawodowego poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych poprzez: zebrania grupowe, zajęcia otwarte, zebrania ogólne, konsultacje indywidualne, zajęcia okolicznościowe, uroczystości, uzgodnienie celów i kierunków pracy na bieżący rok szkolny,
 - i) dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troski o estetyczny wygląd sal i utrzymywania zabawek w dobrym stanie.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika Przedszkola.
 7. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do wykonywania innych czynności poleconych przez dyrektora Przedszkola, a wynikających z organizacji pracy. Pracownicy Przedszkola odpowiadają przed prowadzącym Przedszkole za naruszenie dyscypliny i porządku pracy.
 8. Nauczyciel ma prawo do formułowania autorskich programów nauczania i wychowania za zgodą dyrektora oraz decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach.
 9. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi. Do ich zadań należy :
 - a) zapewnienie sprawnego codziennego działania Przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - b) podawanie posiłków dzieciom,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) zgłaszanie braków zaopatrzeniowych.

§ 24.

1. Nauczyciel odpowiada za jakość, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej w oparciu o wybrane programy wychowania przedszkolnego, poprzez następujące działania:
 - a) tworzenie warunków wspierających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - b) dążenie do pobudzenia aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - c) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - d) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - e) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metody pracy.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania, między innymi:
 - a) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - b) udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspólne kierunki działań wspierających rozwój i wychowanie dziecka;

- c) udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) wytwory działalności dzieci (np.: prace plastyczne, karty pracy).
- 3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
- 4. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat).
- 5. Nauczyciel sporządza informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej na drukach i w terminie obowiązujących w przepisach prawa oświatowego.
- 6. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez m.in.:
 - a) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu (wg potrzeb przedszkola);
 - b) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego (np.: konferencje, szkolenia, kursy);
 - c) samokształcenie;
 - d) pomoc merytoryczną otrzymywaną ze strony dyrektora, dyrektora pedagogicznego, doradcy metodycznego w tym doradcy w zakresie specjalnej organizacji nauki i innych specjalistów;
 - e) aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - f) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.
- 6. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
- 7. W pracy wychowawczo- dydaktycznej nauczyciel współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą, innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
- 8. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku (na prośbę rodziców), kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne, realizuje orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej.
- 9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) i wspiera rodziców w przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej.
- 10. Nauczyciel ma prawo określić ramy czasowe i zasady pobytu rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w grupie w przedszkolu i w ogrodzie przedszkolnym.

§ 25.

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi), w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu wychowawczo - dydaktycznego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizując:
 - a) zebrania grupowe;
 - b) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców (opiekunów prawnych) – systematycznie, w miarę potrzeb;
 - c) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu;
 - d) aktualne informacje o działalności placówki, realizowane zadania, tematy kompleksowe, inne wydarzenia – na bieżąco,
 - e) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi;
 - f) zajęcia otwarte dla rodziców.

§ 26.

1. Przedszkole zatrudnia pracowników obsługi.
2. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych zawarty jest w dokumentacji kadrowej.
3. Pracownicy obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym m.in. poprzez:
 - a) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - b) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
 - c) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
4. Do obowiązków pracowników przedszkola należy m. in:
 - a) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - b) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - c) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - e) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
5. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności określonych w zakresie obowiązków oraz innych czynności zleconych przez osobę prowadzącą przedszkole, wynikających z organizacji pracy placówki.
6. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobro osobiste dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział X Wychowankowie

§ 27.

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) akceptacji jego osoby.
2. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:
 - a) zaradności wobec sytuacji problemowych,
 - b) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
 - c) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
 - d) tolerancji, otwartości wobec innych,
 - e) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Przedszkolu - własnego i innych.
3. Dzieci mają obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
4. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział XI Rodzice wychowanków

§28.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy placówki.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzegania niniejszego dokumentu,
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce,
 - d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłocznie zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Kontakt z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce w terminach uzgodnionych z Wychowawcą grupy.
5. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:
 - a) zebranie grupowe,
 - b) pedagogizacja rodziców,
 - c) kąciaki dla rodziców,
 - d) zajęcia otwarte,
 - e) wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
 - f) spotkania integracyjne, festyny.

Rozdział XII Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.

§ 29.

1. Przedszkole prowadzi przyjęcia dzieci do przedszkola w oparciu o zasady określone przez osobę prowadzącą przedszkole.
2. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.
3. Kryterium przyjęć stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa:
 - a. dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa;
 - b. dzieci korzystające z pełnej oferty;
 - c. dzieci rodziców terminowo płacących za przedszkole.

§ 30.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest „Karta zapisu dziecka (...)” przedłożona w przedszkola, obowiązująca przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Podstawą uczęszczania dziecka do przedszkola jest umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym przedszkole a rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do pisemnej informacji związanej ze zmianą danych, adresu zamieszkania i zameldowania.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§31.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkolnej:
 - a) nauczycieli,
 - b) dzieci,
 - c) rodziców/opiekunów,
 - d) pracowników obsługi.
2. Pracownicy własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości treść niniejszego dokumentu.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) statut dostępny jest w gabinecie dyrektora Przedszkola,
 - b) zapoznanie rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola z treścią statutu na pierwszym zebraniu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
6. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzących placówkę. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na trzy dni przed wejściem w życie.
7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Przedszkola do rejestru placówek niepublicznych.

§ 32.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

Prawo nadawania Statutu należy do osoby prowadzącej placówkę

Data ustanowienia statutu: 01.08.2022

Organ prowadzący: UI dla pszczół s.c.