

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ulubione przedszkole”

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020
(Europejski Fundusz Społeczny)*

dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego

dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.

§1. Postanowienia ogólne

1. Za każdym razem, gdy w dokumencie mowa o Regulaminie projektu, oznacza on niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ulubione przedszkole, z pasji do pracy z dziećmi, z myślą o aktywnych zawodowo rodzicach”.
2. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Ulubione przedszkole, z pasji do pracy z dziećmi, z myślą o aktywnych zawodowo rodzicach”.
3. Beneficjentem projektu jest UI dla pszczoł s.c.
4. Realizatorem projektu jest NIEPUBLICZNE ULUBIONE PRZEDSZKOLE w Zabrzu, ul. Ks. Pawła Pośpiecha 16, 41-800 Zabrze.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.
6. Projekt realizowany jest w Niepublicznym Ulubionym Przedszkolu, ul. Ks. Pawła Pośpiecha 16, 41-800 Zabrze. Strona internetowa projektu: www.ulubioneprzedszkole.pl; Adres e-mail: ulubionezabrze@gmail.com
7. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2021 r. do 30.11.2022 r. Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany zapisów wniosku o dofinansowanie.
8. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
9. Uczestnikami projektu mogą zostać dzieci osób zamieszkujących województwo śląskie, w szczególności Miasto Zabrze oraz powiat zabrzański, planowanych do przyjęcia w ramach dwóch nowo utworzonych grup oraz objęcia zajęciami dodatkowymi.
10. Udział w zajęciach dodatkowych mogą wziąć dzieci uczęszczające do placówki wymienionej w §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
11. Udział w szkoleniach mogą wziąć nauczyciele stanowiący kadre pedagogiczną placówki wymienionej w §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.

12. Celem głównym projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez:
- utworzenie dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego dla 50 dzieci,
 - dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne 50 dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów,
 - wykonanie prac adaptacyjnych oraz wyposażenie przedszkola w meble i pomoce dydaktyczne,
 - podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych 4 nauczycielek w zakresie pedagogiki specjalnej,
- w okresie 15 miesięcy trwania projektu, od 1 września 2021 roku do 30 listopada 2022 roku. Okres realizacji projektu może ulec zmianie w przypadku zmiany zapisów wniosku o dofinansowanie.
13. Zespół Projektowy utworzą kierownik projektu, specjalista ds. monitoringu oraz specjalista ds. rozliczeń.
14. Biuro projektu mieści się w Niepublicznym Ulubionym Przedszkolu, ul. Ks. Pawła Pośpiecha 16, 41-800 Zabrze.

§2. Zasady rekrutacji dzieci

- Grupę docelową projektu stanowią dzieci osób zamieszkujących województwo śląskie, w szczególności miasto Zabrze i powiat zabrzański, które na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego ukończyły trzeci rok życia, a jednocześnie nie mają ukończonych sześciu lat, w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora, dopuszcza się udział w projekcie dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia oraz dzieci powyżej 7 roku życia.
- Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu) w terminie wyznaczonym w §2, pkt. 4. Dokumenty należy złożyć w Biurze projektu znajdującym się przy ul. Ks. Pawła Pośpiecha 16 w Zabrzu lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mailowy przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
- Informacja o rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione w Biurze projektu, za pomocą dostępnych kanałów internetowych przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
- Rekrutacja dzieci do projektu będzie odbywać się w dniach od 01.09.2021 r. do 30.11.2021 r.
- Zakładana liczba uczestników projektu określona jest we wniosku o dofinansowanie i wynosi 50 dzieci.
- W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu dopuszcza się możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej. Terminy rekrutacji uzupełniającej każdorazowo zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane w Biurze projektu oraz za

- pomocą dostępnych kanałów internetowych przedszkola zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor przedszkola, przedstawiciel Beneficjenta, kierownik projektu.
 8. Pierwszy etap rekrutacji dzieci do projektu będzie się opierał na weryfikacji kryteriów formalnych. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje kierownik danej placówki.
 9. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonego Formularza rekrutacyjnego w następującym zakresie:
 - czy został złożony w określonym terminie,
 - czy jest zgodny z wymaganym wzorem,
 - czy jest kompletny,
 - czy nie zawiera pustych pól,
 - czy został podpisany w wyznaczonym miejscu,
 - czy dziecko przynależy do grupy docelowej zgodnie z §2, pkt. 1,
 - czy dziecko zostało objęte diagnozą w przedszkolu i stwierdzono u niego deficyty rozwojowe.
 10. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
 - niewypełnienie wszystkich wymaganych pól,
 - brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
 - niezgodność Formularza rekrutacyjnego z wymaganym wzorem np. usunięcie / zmiana logotypów,
 - oczywistą omyłkę pisarską.
 11. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia. Wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
 12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Realizator projektu wezwie rodzica / opiekuna prawnego dziecka do stawienia się w sekretariacie danego przedszkola i jednorazowego uzupełnienia braków.
 13. Po dokonaniu poprawek / uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej.
 14. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek / uzupełnień zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych.
 15. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną, będzie podlegał ocenie merytorycznej.
 16. W drugim etapie rekrutacji przyznane zostaną punkty za kryteria merytoryczne:
 - a) dochód na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - poniżej 1000 zł netto – 3 punkty,
 - pomiędzy 1000,00 zł netto a 1500,00 zł netto – 2 punkty,
 - pomiędzy 1500,01 zł netto a 2000,00 zł netto – 1 punkt,

- powyżej 2000,00 zł netto – 0 punktów,
- odmowa udzielenia informacji – 0 punktów.

Dochód weryfikowany będzie na podstawie oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.

b) liczba dzieci w rodzinie:

- 4 lub więcej – 3 punkty,
- 3 – 2 punkty,
- 2 – 1 punkt.

Liczba dzieci weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.

c) wykształcenie rodzica o niższym poziomie wykształcenia w rodzinie:

- ISCED poziom 1 lub 2 – 3 punkty,
- poziom 3 lub 4 – 2 punkty,
- poziomy 5–8 – 1 punkt.

Wykształcenie weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.

17. Na podstawie powyższych kryteriów zostaną stworzone listy rankingowe: lista uczestników projektu oraz lista rezerwowych (Załącznik nr 6a do niniejszego Regulaminu), od największej liczby punktów do najmniejszej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data wpłynięcia Formularza rekrutacyjnego.
18. Listy rankingowe zostaną opublikowane za pomocą dostępnych kanałów internetowych przedszkola lub na tablicy ogłoszeń przedszkola z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie indywidualnych numerów identyfikacyjnych nadanych przez Realizatorów podczas składania Formularzy rekrutacyjnych.
19. Osoby znajdujące się na listach uczestników zostaną zakwalifikowane do projektu pod warunkiem podpisania i dostarczenia dokumentów określonych w §4, pkt. 1.
20. Osoby znajdujące się na listach rezerwowych będą mogły zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej.
21. Dodatkowo rodzic / opiekun prawny dziecka może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
22. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
23. W przypadku trudności w rekrutacji wychowawcy przeprowadzą indywidualne rozmowy z rodzicami / opiekunami prawnymi, aby wyjaśnić im potrzebę udziału ich dzieci w dodatkowych zajęciach. Wzmocnione zostaną również działania promocyjne.
24. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji / rekrutacji uzupełniającej.

§3. Zasady rekrutacji nauczycieli

1. Grupę docelową projektu stanowią nauczyciele stanowiący kadre pedagogiczną przedszkola biorącego udział w projekcie, wymienionego w §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu, dla których, jak wynika z diagnozy stopnia przygotowania kadry pedagogicznej przedszkola do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, konieczne jest podniesie kwalifikacji, w szczególności w zakresie pedagogiki specjalnej. Będą to nauczyciele zatrudnieni deklarujący chęć podnoszenia swoich kwalifikacji oraz prowadzenia zajęć w zakresie uzyskanych kwalifikacji przez przynajmniej 12 miesięcy po ukończeniu projektu.
2. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego przez nauczyciela Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu) w terminie wyznaczonym w §3, pkt. 5. Dokumenty należy złożyć w Biurze projektu lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
3. Informacja na temat rekrutacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej przedszkola.
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione w Biurze projektu, za pomocą dostępnych kanałów internetowych przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
5. Rekrutacja nauczycieli do projektu będzie odbywać się w dniach od 01 listopada 2021 r. do 30 listopada 2021 r.
6. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu dopuszcza się możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej. Terminy rekrutacji uzupełniającej każdorazowo zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeniowej przedszkola oraz za pomocą dostępnych kanałów internetowych przedszkola, zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor przedszkola, kierownik projektu, przedstawiciel Beneficjenta.
8. Pierwszy etap rekrutacji nauczycieli do projektu będzie się opierał na weryfikacji kryteriów formalnych. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje kierownik projektu.
9. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonego Formularza rekrutacyjnego w następującym zakresie:
 - czy został złożony w określonym terminie,
 - czy jest zgodny z wymaganym wzorem,
 - czy jest kompletny,
 - czy nie zawiera pustych pól,
 - czy został podpisany w wyznaczonym miejscu,
 - czy nauczyciel przynależy do grupy docelowej zgodnie z §3, pkt. 1.,
 - czy nauczyciel został objęty diagnozą w przedszkolu i stwierdzono u niego potrzebę objęcia szkoleniem.
10. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
 - niewypełnienie wszystkich wymaganych pól,

- brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
 - niezgodność Formularza rekrutacyjnego z wymaganym wzorem np. usunięcie / zmiana logotypów,
 - oczywistą omyłkę pisarską.
11. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia. Wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
 12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Realizator projektu wezwie nauczyciela do stawienia się w sekretariacie przedszkola i jednorazowego uzupełnienia braków.
 13. Po dokonaniu poprawek / uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej.
 14. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek / uzupełnień zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych.
 15. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną, będzie podlegał ocenie merytorycznej.
 16. W drugim etapie rekrutacji przyznane zostaną punkty za kryteria merytoryczne:
 - a) staż pracy nauczyciela:
 - powyżej 5 lat – 3 punkty,
 - pomiędzy 5 lat a dwa lata – 2 punkty,
 - pomiędzy 2 lata a 1 rokiem – 1 punkt,
 - poniżej 1 roku – 0 punktów.Weryfikowany na podstawie danych kadrowych.
 - b) liczba ukończonych form doskonalenia zawodowego (studiów, kursów) dofinansowanych ze środków Wnioskodawcy:
 - 0 – 3 punkty,
 - 1–2 – 2 punkty,
 - 3–4 – 1 punkt,
 - 5 lub więcej – 0 punktów.Weryfikowana na podstawie danych kadrowych.
 - c) konieczność objęcia szkoleniem wynikająca z diagnozy przedszkola:
 - bardzo wysoka – 3 punkty,
 - wysoka – 2 punkty,
 - przeciętna – 1 punkt,
 - brak – 0 punktów.Weryfikowana na podstawie dokumentacji przedszkola.
 17. Na podstawie powyższych kryteriów zostaną stworzone listy rankingowe: lista uczestników projektu oraz lista rezerwowych (Załącznik nr 6b do niniejszego Regulaminu), od największej liczby punktów do najmniejszej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data wpłynięcia Formularza rekrutacyjnego.
 18. Listy rankingowe zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń przedszkola z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie

indywidualnych numerów identyfikacyjnych nadanych przez Realizatora podczas składania Formularzy rekrutacyjnych.

19. Osoby znajdujące się na listach uczestników zostaną zakwalifikowane do projektu pod warunkiem podpisania i dostarczenia dokumentów określonych w §4, pkt. 2.
20. Osoby znajdujące się na listach rezerwowych będą mogły zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej.
21. Nauczyciel może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
22. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
23. W przypadku trudności w rekrutacji dyrektor przeprowadzi indywidualne rozmowy z nauczycielami. Wzmocnione zostaną również działania promocyjne.
24. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji / rekrutacji uzupełniającej

§4. Uczestnictwo w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w projekcie jest podpisanie przez jego rodzica / opiekuna prawnego w jego imieniu i na jego rzecz wszystkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentów, w tym:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2a do Regulaminu projektu), przy czym rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z powyższej Deklaracji,
 - b) Oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego uczestnika projektu (Załącznik nr 3a do Regulaminu projektu),
 - c) Danych uczestnika projektu (Załącznik nr 4a do Regulaminu projektu).
2. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w projekcie jest podpisanie przez niego wszystkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentów w tym:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2b do Regulaminu projektu),
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 3b do Regulaminu projektu),
 - c) Danych uczestnika projektu (Załącznik nr 4b do Regulaminu projektu),
 - d) Oświadczenia o prowadzeniu zajęć po zakończonej realizacji projektu (Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu).
3. Niepodpisanie dokumentów, o których mowa w §4., pkt. 1 i 2 w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w czasie trwania projektu, do których zostanie zakwalifikowany.
5. Obecność uczestnika projektu sprawdzana będzie na każdej formie wsparcia przez osobę prowadzącą daną formę wsparcia i odnotowana w dzienniku zajęć bądź na listach obecności.

6. W przypadku nieobecności dłuższych niż 10 dni szkolnych Realizator projektu może żądać dostarczenia zwolnienia lekarskiego dla dziecka. W przypadku niedostarczenia takiego zwolnienia dziecko może zostać skreślone z listy uczestników projektu.
7. Maksymalny poziom nieobecności dziecka w przedszkolu może wynieść 30%. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności w przedszkolu dziecko może zostać skreślone z listy uczestników projektu.
8. Maksymalny poziom nieobecności dziecka na zajęciach dodatkowych może wynieść 30%. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności dziecko może zostać ono skreślone z listy danych zajęć.
9. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika projektu z udziału w danej formie wsparcia jego miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej. Zakwalifikowanie do projektu osoby z listy rezerwowej odbywa się zgodnie z procedurą określoną w §3 i §4 niniejszego Regulaminu.
10. Rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestnik projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku ich oraz / lub dziecka będącego uczestnikiem projektu, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

§5. Opis planowanych działań

1. W ramach projektu „Ulubione przedszkole, z pasji do pracy z dziećmi, z myślą o aktywnych zawodowo rodzicach” zaplanowano:
 - a) utworzenie dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego dla 50 dzieci,
 - b) dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne 50 dzieci w wieku 3–7 lat, w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie stwierdzonych deficytów w terminie od 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r.,
 - c) podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych 4 nauczycielek w zakresie pedagogiki specjalnej w terminie od 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r.,
 - d) wykonanie prac adaptacyjnych, wyposażenie przedszkola w meble oraz pomoce dydaktyczne, w terminie od 01.09.2021. r do 30.11.2021 r.
2. W ramach rozszerzenia oferty edukacyjnej przewidziano następujące zajęcia:
 - a) grupowe:
 - gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna – 10 grup po 5 dzieci po 1 h tygodniowo,
 - muzykoterapia – 5 grup po 10 dzieci po 1 h tygodniowo,
 - dogoterapia – 5 grup po 10 dzieci po 1 h tygodniowo,
 - b) indywidualne:
 - terapia logopedyczna – 10 dzieci po 1 h tygodniowo (2 x 30 min.),
 - terapia psychologiczna – 5 dzieci po 1 h tygodniowo (2 x 30 min.).Zajęcia zostaną dobrane zgodnie z przeprowadzoną w przedszkolu diagnozą. Liczby dzieci uczestniczących w poszczególnych zajęciach są wartościami szacunkowymi.

W uzasadnionych przypadkach Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany tych wartości.

3. W ramach doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli przewidziano następujące szkolenia:
 - logorytmika – 2 osoby,
 - terapia ręki – 2 osoby.

§6. Monitoring i kontrola realizacji projektu

1. Monitoring ma na celu zapewnienie zgodności realizacji projektu z założeniami i celami wcześniej zatwierdzonymi w dokumentach projektowych. Monitorowanie spełnia funkcję wewnętrznej kontroli realizacji zadań. Kontrola ta obejmuje kontrolę bieżącą, czyli ocenę skuteczności poszczególnych działań i sposobu ich realizacji pracy oraz kontrolę końcową – sprawdzenie czy wytyczone cele zostały zrealizowane.
2. Monitorowanie osiągania rezultatów odbywać się będzie poprzez bieżący monitoring udzielanych form wsparcia w oparciu o dzienniki zajęć oraz listy obecności.
3. Nauczyciele będą prowadzić bieżącą kontrolę osiągnięć dziecka na zajęciach.
4. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do potrzeb dziecka odbywać się będzie poprzez bieżące hospitacje zajęć dokonywane przez opiekunów metodycznych.
5. Nauczyciele w sposób ciągły będą monitorować frekwencję uczestników poszczególnych zajęć. W przypadku dłuższych nieobecności dziecka poinformują o tym fakcie dyrektora przedszkola.
6. W celu monitorowania jakości form wsparcia specjalista ds. monitoringu przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród rodziców / opiekunów prawnych uczestników projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestników projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli.

§7. Prawa i obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) organizacji zajęć, o których mowa w §5 niniejszego Regulaminu projektu,
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - c) dostarczenia w ramach zajęć niezbędnych materiałów dydaktycznych,
 - d) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć.
2. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem / prawnym opiekunem uczestnika projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
 - b) odstąpienia od realizacji zajęć, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.
3. Rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestnik projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli zobowiązują się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu projektu,
 - b) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,

- c) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - d) bieżącego informowaniu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - e) przedstawienia pisemnych powodów rezygnacji w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - f) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie,
 - g) udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
4. Rodzic / opiekun prawny uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla dzieci lub uczestnik projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli ma prawo do:
- a) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b) uzyskania informacji dotyczących udziału w projekcie.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.
2. Regulamin i ewentualne jego zmiany będą udostępnione w Biurze projektu oraz za pomocą dostępnych kanałów internetowych przedszkola zgodnie z §1, pkt. 6 niniejszego Regulaminu projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) Regulamin konkursu RPSL.11.01.03-IZ.01-24-334/19,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,

- Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5),
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
 - f) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014),
 - g) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm – dalej: ustawa wdrożeniowa),
 - h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - i) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 362.),
 - j) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - k) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.),
 - l) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - m) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
 - n) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
 - o) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - p) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.),
 - q) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.),
 - r) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 z dnia 30 lipca 2015 r (Dz.U. z 2015 r. poz.1073),
 - s) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.),

- t) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- u) Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
- v) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
- w) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 131 z późn. zm.),
- x) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.),
- y) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 (RPO WSL 2014–2020) zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 lipca 2018 r. nr C(2018) 5168, uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1878/278/V/2018 z dnia 16 sierpnia 2018 r.,
- z) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 przyjęty dnia 27 marca 2019 roku,
- aa) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020 z dnia 19.12.2017 r.,
- bb) Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 z dnia 31.03.2015 r.,
- cc) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014–2020 z dnia 13.02.2018 r.,
- dd) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014–2020 z dnia 28.10.2015 r.,
- ee) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z dnia 19.07.2017 r.,
- ff) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 z dnia 09.07.2018 r.,
- gg) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 z dnia 03.11.2016 r.,
- hh) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014–2020 z dnia 31.03.2017 r.,
- ii) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020 z dnia 05.04.2018 r.,
- jj) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014–2020 z dnia 01.01.2018 r.

§9. Załączniki

1. Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszenia dziecka do projektu
2. Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszenia nauczyciela do projektu
3. Załącznik nr 2a – Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dzieci
4. Załącznik nr 2b – Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele
5. Załącznik nr 3a – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dzieci
6. Załącznik nr 3b – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – nauczyciele
7. Załącznik nr 4a – Dane uczestników do projektu – dzieci
8. Załącznik nr 4b – Dane uczestników do projektu – nauczyciele
9. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o prowadzeniu zajęć po zakończonej realizacji projektu
10. Załącznik nr 6a – Lista uczestników projektu – dzieci
11. Załącznik nr 6b – Lista uczestników projektu – nauczyciele